

FICHE DE POSTE

## ANIMATEUR/TRICE CULTUREL/LE

Date de création : 01/07/2022

Date de mise à jour : 01/07/2022

**Filière :** Culturelle

**Catégorie :** C

**Cadres d'emplois :** Adjoint du patrimoine

**Grade :** Adjoint du patrimoine

**Lieux de travail :** Bibliothèque – Tiers lieu

**Temps de travail :** 24.5 h / semaine

**Horaires de travail :** Du lundi au samedi

## Missions du poste

### MISSIONS PRINCIPALES

Gestion et animation de la cafétéria pendant les horaires d'ouverture du Tiers-Lieu sous la responsabilité de la bibliothécaire (Gestion et suivi des stocks)

Valorisation de produits et d'acteurs locaux

Entretien courant du tiers-lieu (cafétaria et patio) en journée (vaisselle, sol et mobilier)

### MOYENS MIS A DISPOSITION

## Spécifications du poste

Travail ponctuel le soir

## Positionnement hiérarchique

### SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :

GUYODO Mélanie – Responsable de la bibliothèque

## Relations internes et externes

### RELATIONS INTERNES :

Collabore avec les agents de la collectivité, notamment l'équipe de bénévoles

### RELATIONS EXTERNES :

Relations quotidiennes avec les usagers et les partenaires.

## Compétences requises

### SAVOIR FAIRE ET SAVOIR ÊTRE :

Aisance relationnelle

Sens de l'accueil

Capacité d'écoute et de médiation

Dynamique

Polyvalence

Disponibilité

Curiosité et créativité

DIPLÔMES REQUIS : Pas de diplôme requis - Expérience en animation souhaitée