

FICHE DE POSTE

AGENT DES BIBLIOTHEQUES

Date de création : 01/07/2022

Date de mise à jour : 01/07/2022

Filière : Culturelle

Catégorie : C

Cadres d'emplois : Adjoint du patrimoine territorial

Grade : Adjoint du patrimoine territorial

Lieux de travail : Bibliothèque tiers-lieu

Temps de travail : 17.5 h

Horaires de travail : Du mercredi au samedi

Missions du poste

MISSIONS PRINCIPALES

Permanences (préparation, accueil et accompagnement des usagers, prêt-retour des documents, inscription, rangement des documentaires) avec le soutien des bénévoles

Mise en valeur du fonds (tables thématiques, décorations...)

Tâches bibliothéconomiques (catalogage, équipement, réparation) avec le soutien des bénévoles

Participation au développement du fonds sous la responsabilité de la bibliothécaire

Participation aux animations

Spécificité du poste

Travail ponctuel le soir

Travail avec une équipe de bénévoles

Positionnement hiérarchique

SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :

GUYODO Mélanie : Responsable de la bibliothèque

Relations internes et externes

RELATIONS INTERNES :

Collabore avec les agents de la collectivité et l'équipe de bénévoles

RELATIONS EXTERNES :

Relations quotidiennes avec les usagers et les différents partenaires.

Compétences requises

SAVOIRS :

Connaissance du monde des bibliothèques
Maîtrise des outils et techniques bibliothéconomiques
Connaissance des logiciels de gestion en bibliothèque (Koha de préférence)
Connaissance du monde littéraire

SAVOIR FAIRE :

Accueil du public
Capacité de médiation
Capacité à conduire des animations auprès de publics divers
Capacité d'adaptation
Polyvalence
Disponibilité

SAVOIR ÊTRE :

Aisance relationnelle et goût du travail en équipe
Dynamique et force de proposition
Autonome et sens de l'organisation
Capacité d'écoute
Curiosité et Créativité

DIPLÔMES REQUIS :

Formation initiale
Expérience similaire souhaitée